

## MANUALE PER L'UTILIZZO DI SISSIWEB DA PARTE DEI DOCENTI

Digitare l'indirizzo web: [www.axiositalia.com](http://www.axiositalia.com). Sulla pagina principale cliccare su "Accedi a SISSIWeb"

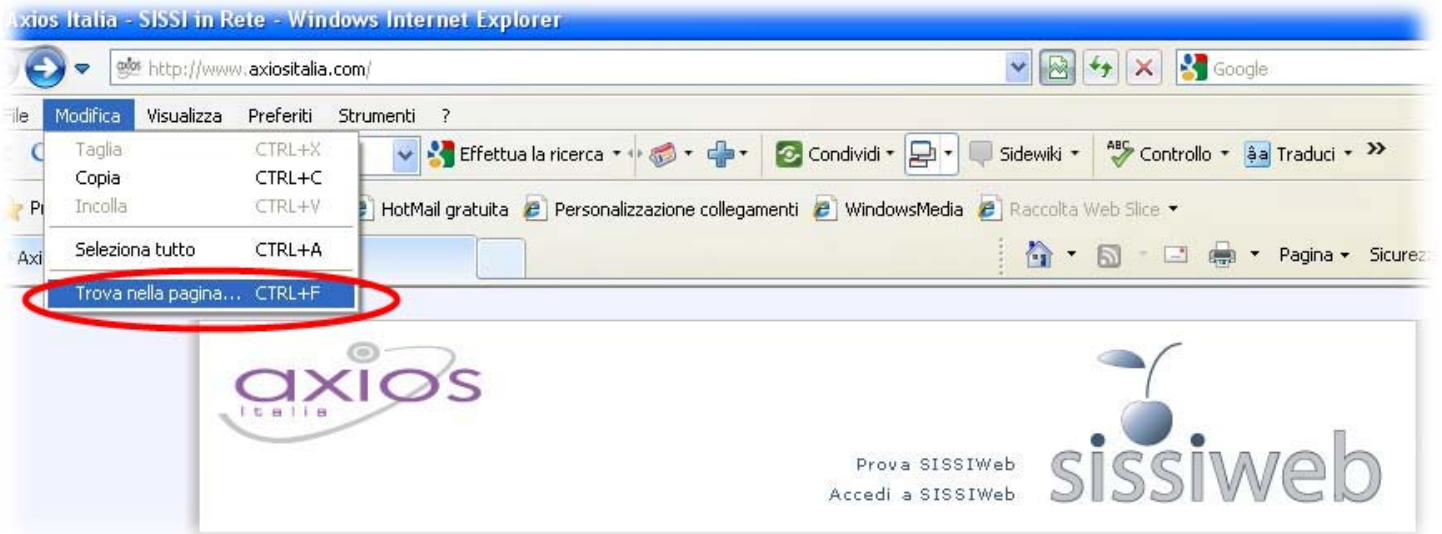
Nel caso in cui la scuola abbia inserito il link a SISSIWeb sul proprio sito, seguire le indicazioni fornite dalla propria segreteria.



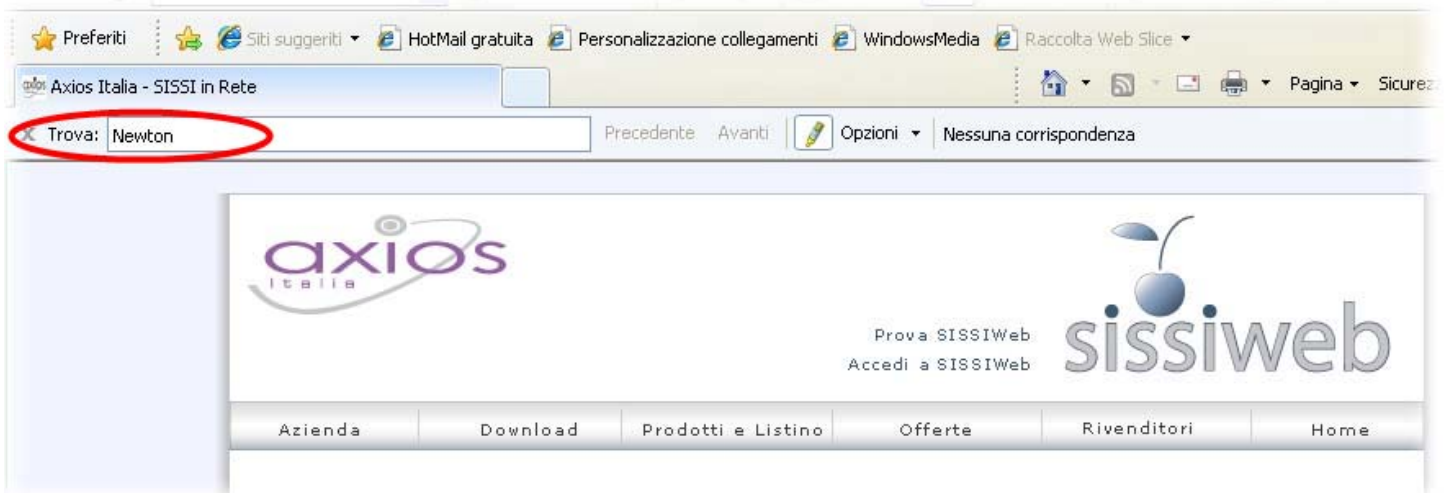
Apparirà un elenco di scuole abilitate all'uso di SISSIWeb ordinate alfabeticamente per tipo scuola (Istituto Tecnico Industriale, Liceo Scientifico, etc).

Per trovare la propria è possibile scorrere l'elenco oppure, nel caso si abbia difficoltà nel trovare in elenco la scuola desiderata è possibile operare come segue:

selezionare, in alto a sinistra, dal menù Modifica->Trova nella pagina... oppure digitare sulla tastiera CTRL+F come indicato nell'immagine seguente:



Digitare il nome della scuola nel campo "Trova".



Il sistema in automatico evidenzierà nell'elenco sottostante la prima scuola corrispondente al criterio di ricerca, cliccare sul Codice Fiscale posto sull'ultima colonna a destra per accedere al servizio come mostrato di seguito.

Una volta selezionato l'istituto cliccare sul Codice Fiscale per effettuare l'accesso.

LICEO SCIENTIFICO STATALE	A. VOLTA	VIA MODENA S. SPERATO, SNC	REGGIO DI CALABRIA	<a href="#">80008170807</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	AUGUSTO RIGHI	VIA CAMPANIA, 63	ROMA	<a href="#">80200850586</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	CAVOUR	VIA DELLE CARINE, 1	ROMA	<a href="#">80253350583</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	DEMOCRITO	VIA PRASSILLA - C. PALOCCO	ROMA	<a href="#">97040180586</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	F. ENRIQUES	VIA F. PAOLINI, 196	ROMA	<a href="#">80204630588</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	FARNESINA	VIA DEI GIOCHI ISTMICI, 64	ROMA	<a href="#">05723890587</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	FRANCESCO D'ASSISI	VIALE DELLA PRIMAVERA, 207	ROMA	<a href="#">80205370580</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	G. DA PROCIDA	VIA G. DE FALCO, 2	SALERNO	<a href="#">80023610654</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	G. PEANO	VIA DELLA FONTE, 9	MONTEROTONDO	<a href="#">80237390580</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	GALILEI	VIA BRECCE BIANCHE	ANCONA	<a href="#">80012230423</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	GIOVANNI SULPICIO	PIAZZALE VITTORIO VENETO	VEROLI	<a href="#">80008610604</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	I. VIAN	LARGO CESARE PAVESE, 13	BRACCIANO	<a href="#">80209830589</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	INNOCENZO XII	VIA ARDEATINA, 87	ANZIO	<a href="#">82005080583</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	ISACCO <b>NEWTON</b>	V.LE MANZONI, 47	ROMA	<a href="#">80221970587</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	L. DA VINCI	VIA ARECCO, 2	GENOVA	<a href="#">80039690104</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	LEONARDO DA VINCI	VIA G. TOMA	MAGLIE	<a href="#">83002580757</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	MAJORANA	VIA SEZZE	LATINA	<a href="#">80003120591</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	MARIE CURIE	VIA CIALDINI, 181	MEDA	<a href="#">83008560159</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	MARTIN LUTHER KING	VIA STURLA, 63	GENOVA	<a href="#">80052010107</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	MEUCCI	VIA CARROCETO, 193/A	APRILIA	<a href="#">91001930592</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	MORGAGNI	VIA FONTEIANA, 125	ROMA	<a href="#">80208110587</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	N. COPERNICO	CORSO CAIO PLINIO, 2	TORINO	<a href="#">80093230011</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	PEANO	VIA F. MORANDINI, 38	ROMA	<a href="#">80197450580</a>
LICEO SCIENTIFICO STATALE	PRIMO LEVI	VIA MARTIRI DI CEFALONIA, 46	SAN DONATO MILANESE	<a href="#">80126050154</a>

## AUTENTICAZIONE

Per accedere al menù principale, inserire Codice Utente e Password, che verranno forniti dalla scuola, nei campi relativi all'Autenticazione (parte sinistra della figura sotto riportata) e cliccare su "Login".

La password potrà essere cambiata in qualunque momento cliccando sul pulsante "CAMBIA PASSWORD" e, in caso di smarrimento, potrà essere recuperata, inserendo il Codice Utente e cliccando nella maschera di login sul pulsante "PASSWORD?". Il sistema invierà una e-mail all'indirizzo dell'utente presente nel database della scuola.

Nel caso l'utente non posseda un indirizzo di posta elettronica, basterà semplicemente recarsi presso la scuola e richiedere la rigenerazione di una nuova password.



**Autenticazione**

Codice Utente  
2815

Password  
●●●●

Login

Esci

Se avete dimenticato la password, digitate il 'Codice Utente' e cliccate sul pulsante sotto, la password vi sarà inviata all'indirizzo mail che avete indicato...

Password?

**ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO  
AXIOS ITALIA**

**Per vedere la Dimostrazione**

Se non utilizzate ancora SissiWeb e volete visitare la versione 'Demo' utilizzate per il 'Login' una coppia di Codice Utente e Password tra quelle qui a lato.

Tipologia	Codice	Password
Alunno	1034	9687
Fornitore	3064	3667
Genitore/Tutore	2172	2902
Docente	2815	1570
D.S.G.A.	2824	6611
Dirigente Scolastico	1105	0455

Ultime funzionalità aggiunte al prodotto:

- Nuova Grafica
- Nuovi Menu per Livello Utente
- Registro di Classe Assenze

Prossima Release prevista:

- Gestione Contabilità in Remoto

SissiWeb è "sicuro" perchè utilizza per il trasferimento dati il protocollo SSL (Secure Sockets Layer), l'unico metodo esistente per inviare informazioni protette su Internet.

SissiWeb è "certificato" 

**N.B.** In base al livello di accesso, impostato dalla scuola per ogni utente, sarà possibile visualizzare diverse tipologie di dati ed accedere a determinate funzioni piuttosto che ad altre.

Ad esempio i docenti potranno visualizzare solamente i dati relativi alle classi a loro assegnate nell'area alunni tramite l'associazione docenti/materie).

Nel caso l'utente non avesse i diritti per visualizzare una determinata pagina verrà mostrata una schermata di avviso.

Il dirigente scolastico (livello 9) potrà accedere a tutte le funzioni del sistema.

A questo punto, dopo aver effettuato il Login, controllare che siano indicati correttamente l'Anno Scolastico e il Plesso di appartenenza e selezionare un'Area di interesse tra quelle presenti: **Didattica, Area Pubblica, Comunicazioni, Amministrazione:**



Anno Scolastico: 2009 ▼ Mese: Gennaio ▼ Plessi: AXIOS ITALIA T ▼




## SEZIONE DIDATTICA

Nell'Area Didattica sarà possibile accedere alle sezioni Alunni, Scrutini, Registro di Classe e Registro Docenti  
Nella sezione Alunni potranno essere visualizzati il curriculum, le assenze e i voti. Questa sezione è consultabile anche dai docenti (esclusi i dati anagrafici) per consentire loro di avere un quadro d'insieme della carriera scolastica dei propri alunni. Vedere nelle pagine seguenti la sezione Alunni->Consultazione.

AXIOS ITALIA

Anno Scolastico: 2009 ▼ Mese: Febbraio ▼ Plessi: AXIOS ITALIA T ▼



### Didattica

Registro Docente	Registro Classe	Scrutini	Alunni
Valutazioni Assenze	Assenze	Proposte Voto	Consultazione
Argomento Lezioni	Riepilogo Assenze	Recupero Carenze	
Colloqui con familiari			

## Registro Docente->Valutazione Assenze

Dal menù Registro Docente->Valutazione Assenze selezionando la classe appare una finestra che riporta l'elenco degli alunni frequentanti, selezionando il mese, la materia di insegnamento e la tipologia di valutazione (scritto, orale, pratico ...etc.) sarà visualizzato il calendario dove in corrispondenza del nominativo e del giorno verrà inserito il voto o l'assenza.

Es. Ven 03 Feb. L'alunno V. Matteo ha ottenuto un 7 come voto orale.

Posizionarsi in corrispondenza del nominativo del giorno e cliccare all'interno della casella, inserire il voto e salvare. Al contrario se l'alunno in quella giornata risulta assente inserire la lettera a = assenza.



**Class: CHIMICA AMBIENTALE [TF34] 3 A**

Febbraio | CHIMICA | Valutazioni Orale

Alunno/a	01 Me	02 Gi	03 Ve	04 Sa	05 Do	06 Lu	07 Ma	08 Me	09 Gi	10 Ve	11 Sa	12 Do	13 Lu	14 Ma	15 Me
Ore di Lezione															
T. ...															
V. Matteo			7												
U. ...															
C. ...															
S. ...															
T. ...															
F. ...															
S. ...															
E. ...															
C. ...															
E. ...															
P. ...															

## Registro Docente->Argomento Lezioni

Dal menù Registro Docente->Argomento Lezioni cliccando sulla classe di appartenenza apparirà una schermata dove sarà possibile selezionando mese e materia di insegnamento inserire l'argomento delle lezioni giornaliere.



**Class: CHIMICA AMBIENTALE [TF34] 3 A**

Febbraio | CHIMICA

Giorno	Argomento della Lezione
01 Me	
02 Gi	
03 Ve	Tavola Periodica
04 Sa	
06 Lu	
07 Ma	
08 Me	
09 Gi	
10 Ve	I Legami
11 Sa	

## Registro Docente->Colloqui con familiari

La funzione è in fase di sviluppo e sarà rilasciata in una versione successiva.

## Registro Classe->Assenze

Entrando nel menù Registro di Classe->Assenze selezionando la classe di appartenenza apparirà una finestra dove selezionando il giorno e il mese verrà visualizzata la lista degli alunni dove verranno gestite le assenze i ritardi e le uscite anticipate.

Per effettuare l'inserimento di un dato cliccare nella casella Assenza in corrispondenza del nominativo e selezionare "si" dalla lista a tendina se l'alunno risulterà Assente, stessa procedura per inserire eventuali Ritardi e Uscite anticipate con la possibilità di inserire l'ora effettiva.

N.B. Assenze, Ritardi, Uscite si intendono ORARIE e non giornalieri e cioè riferite alla materia per quel giorno.





**ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO**  
AXIOS ITALIA

[Login](#)
[Menu Principale](#)
[Didattica](#)
[Assenze >](#)

Elenco Classi

- CHIMICA [TF04]
  - 4C
  - 5C
- CHIMICA AMBIENTALE [TF34]
  - 3A

**Classe: CHIMICA AMBIENTALE [TF34] 3 A**

Febbraio ▼ 24 ▼ Diurna ▼

Alunno/a	Assenza	Ritardo	Ora	Uscita	Ora
[02]	No	Si	09.15.00	No	00.00.00
[03]	Si	No	00.00.00	No	00.00.00
[04]	No	No	00.00.00	Si	12.30.00
[05]	No	No	00.00.00	No	00.00.00
[06]	No	No	00.00.00	No	00.00.00
[07]	No	No	00.00.00	No	00.00.00
[08]	No	No	00.00.00	No	00.00.00
[09]	No	No	00.00.00	No	00.00.00
[10]	No	No	00.00.00	No	00.00.00
[11]	No	No	00.00.00	No	00.00.00
[12]	No	No	00.00.00	No	00.00.00
[13]	No	No	00.00.00	No	00.00.00

## Registro Classe->Riepilogo Assenze

Entrando nel menù Registro di Classe->Assenze selezionando la classe di appartenenza è possibile visualizzare un elenco riepilogativo mensile delle Assenze, i Ritardi e le Uscite.



The screenshot shows the sissweb interface for the Istituto Scolastico Dimostrativo Axios Italia. The main menu includes 'Login', 'Menu Principale', 'Didattica', and 'Riepilogo'. The left sidebar shows a tree view of classes under 'CHIMICA AMBIENTALE [TF34]', with '3A' selected. The main content area displays the 'Riepilogo Assenze' for the class 'CHIMICA AMBIENTALE [TF34] 3 A' for the month of February. The table below shows the attendance data for each student.

Alunno/a	Tot. A/R/U	01 M	02 G	03 V	04 S	05 D	06 L	07 M	08 M	09 G	10 V	11 S	12 D	13 L	14 M	15 M	16 G
...	2/1/0 ***	a	a														
...	1/1/0 ***									a							
...	8/2/0 ***	a		a								a		a		a	
...	6/2/0 ***	a						a	a			a					
...	3/2/0 ***	a		a				r									
...	2/1/0 ***									a							
...	5/0/0 ***										a	a	a				
...	0/2/0 ***														r		
...	2/1/0 ***								a		a						
...	1/2/0 ***	a													r		
...	7/1/0 ***										a			a			r
...	2/0/0 ***																

## Scrutini->Proposte Voto

Dal menù Scrutini->Proposte Voto possono essere inseriti i voti, le assenze orarie e l'eventuale giudizio per gli alunni delle classi associate e che saranno proposti e poi discussi in sede di consiglio di classe.

Cliccando sulla classe di interesse (parte sinistra della fig.) si aprirà una schermata (parte destra) dove saranno visualizzati gli alunni appartenenti alla classe, selezionare la materia di competenza, la frazione temporale e inserire il voto in corrispondenza del nominativo e della colonna "Voto", stessa procedura per inserire le "Assenze" e il "Giudizio".

Cliccare, infine, sul pulsante "Salva" posto in basso per registrare i dati inseriti.



■ Login ■ Menu Principale ■ Didattica ■ Proposte Voto >

Esci    Indietro    Menu

Download  
Upload

Elenco Classi

- CHIMICA [TF04]
  - 4C
  - 5C
- CHIMICA AMBIENTALE [TF34]
  - 3A

**Classe: CHIMICA AMBIENTALE [TF34] 3 A**

CHIMICA Primo quadrimestre

Cognome	Nome	Voto	Assenze	Giudizio
...	ANGELA	6	2	
...	ANTONELLA	6	4	
...	GIUSEPPE	5	9	
...	LUIGI CARLO	7	1	
...	MARCO	1	0	
...	ALESSIO		0	
...	ANDREA		0	
...	FRANCESCA		0	
...	DENIS		0	
...	MAURO		0	
...	EMIDIO		0	
...	MATTEO		0	

Salva

### Procedura Off-Line

Sempre da menù Scrutini->Proposte Voto il docente puo' utilizzare, in alternativa, la procedura che permette di effettuare il DOWNLOAD del file per gli scrutini in formato excel sul proprio PC, compilarlo e successivamente caricarlo (UPLOAD) sul sistema.

a) Senza selezionare nessuna classe cliccare sul pulsante DOWNLOAD

sissweb

■ Login ■ Menu Principale ■ Didattica ■ Proposte Voto >

Download  
Upload

Elenco Classi

- CHIMICA [TF04]
  - 4C
  - 5C
- CHIMICA AMBIENTALE [TF34]
  - 3A

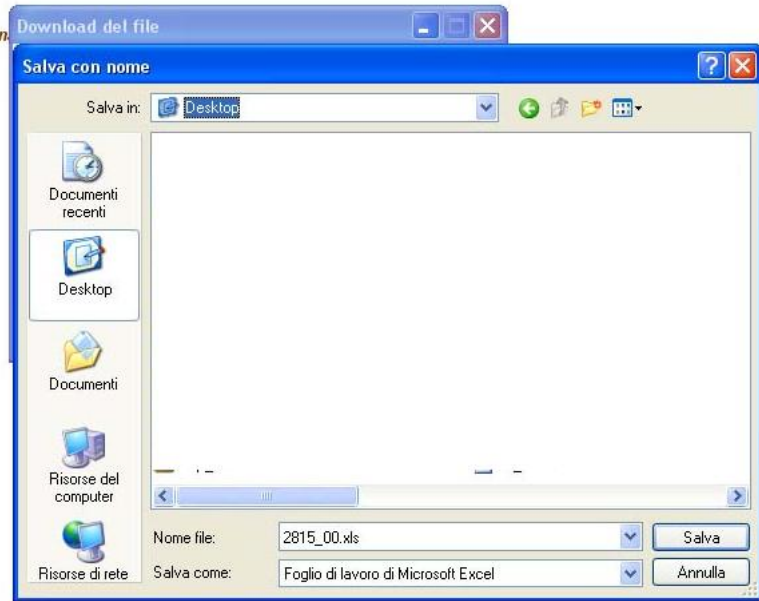
b) Salvare il file scegliendo un percorso dalla maschera che appare:

elenco Classi

- CHIMICA AMBIENTALE
  - 3A
  - 4A
  - 5A

Download  
Upload

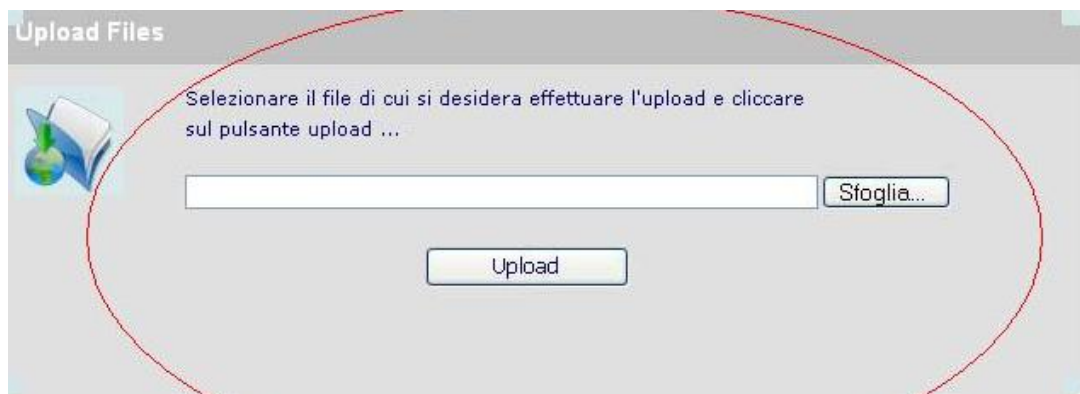
Selezione



c) Aprire e compilare il file excel contenente tutti gli alunni della/e classe/i e i campi relativi alla tipologia di valutazione, assenze e giudizi;

Alunno	Altro	Assenze	Condotta	Giudizio
A MATTEO	8	5		4C CHIMICA
ANDREA	8			4C CHIMICA
TITORIO	8			4C CHIMICA
GASPERI GIUSEPPE	8			4C CHIMICA
NE GIORGIO	8			4C CHIMICA
ETTO FABIO	8			4C CHIMICA
GIANNI	8			4C CHIMICA
LORENZO	8			4C CHIMICA
ARLO	8			4C CHIMICA
LA SIMONE	8			4C CHIMICA
CHRISTIAN				4C CHIMICA
JARNIERI EMANUEL				4C CHIMICA
OVA RUDY				4C CHIMICA
GAETANO				4C CHIMICA

d) Salvare il file in formato excel senza modificarne il nome, collegarsi nuovamente e sissweb seguire tutto il percorso precedentemente descritto e cliccare sul pulsante UPLOAD e si aprirà la seguente schermata:



e) Tramite il pulsante Sfoglia... richiamare il file precedentemente compilato e salvato nella directory desiderata, cliccare sul pulsante Upload per importare tutti i dati sul sistema.

## Scrutini->Recupero Carenze

Attenzione: questa procedura verrà utilizzata per la gestione del recupero delle carenze, dopo la fine dell'anno scolastico, per tutti quegli alunni che hanno il giudizio in sospensione.

Dal menù Scrutini->Recupero Carenze selezionando la classe di appartenenza apparirà una finestra dove saranno riportati **soltanto** i nominativi degli alunni che hanno avuto delle carenze alla fine dell'anno scolastico determinandone così il giudizio sospeso.

Inserire il voto proposto in corrispondenza del nominativo e della colonna "Voto" e cliccare sul pulsante "Salva".

## Alunni->Consultazione

Dal menù Alunni->Consultazione, cliccando sulla classe di appartenenza verrà visualizzato l'elenco di tutti gli alunni frequentanti, selezionando il nominativo di interesse possono essere visualizzati il Curriculum, le Assenze, i Voti e il Registro tramite il pulsante "Visualizza". La parte Anagrafico, come detto in precedenza, è inibita per motivi legati alla privacy.

■ Login ■ Menu Principale ■ Didattica ■ Alunni >

Esci    Indietro    Menu

Elenco Classi

- CHIMICA [TF04]
  - 4C
  - 5C
- CHIMICA AMBIENTALE [TF34]
  - 3A

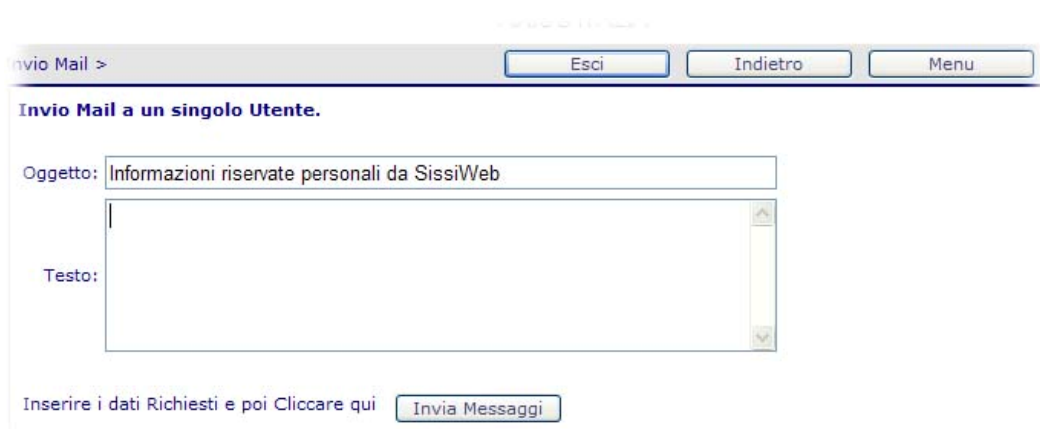
Classe: CHIMICA AMBIENTALE [TF34] 3 A

Cognome	Nome	Anagrafico	Curriculum	Assenze	Voti	Registro
A...	A...	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza
C...	C...	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza
L...	L...	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza
L...	L...	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza
S...	S...	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza
S...	S...	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza
S...	S...	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza
T...	T...	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza
T...	T...	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza
V...	V...	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza	Visualizza





Cliccando, ad esempio, sulla voce "Elenco Personale" si aprirà un'ulteriore schermata con l'elenco dei nominativi di tutto il personale scolastico, selezionare il/i nominativo/i di interesse, cliccare sul pulsante Invia a Selezione e si aprirà la seguente videata:



Invio Mail > [Esci] [Indietro] [Menu]

**Invio Mail a un singolo Utente.**

Oggetto:

Testo:

Inserire i dati Richiesti e poi Cliccare qui

A questo punto inserire il testo, l'eventuale oggetto del messaggio (altrimenti sarà inviato l'oggetto di default) e cliccare su "Invia Messaggi".

## Messaggi->Gestione

Dal menù Messaggi->Gestione può essere monitorata la situazione dei Messaggi Inviati e/o Ricevuti selezionando le apposite voci:



A	Oggetto	Inviato
...	Informazioni riservate personali da SissiWeb	25/11/2009 16.40
...	Informazioni riservate personali da SissiWeb	25/11/2009 16.34
...	Informazioni riservate personali da SissiWeb	25/11/2009 16.24
...	Informazioni riservate personali da SissiWeb	28/10/2009 13.32
...	Informazioni riservate personali da SissiWeb	28/10/2009 13.29
...	Informazioni riservate personali da SissiWeb	28/10/2009 13.29

Se si seleziona 'Nuovo' saranno visualizzati, come nella gestione Mail descritta precedentemente, gli elenchi dei potenziali destinatari e, successivamente, la videata per la compilazione e l'invio del messaggio.

## AREA PUBBLICA

Nella sezione Area Pubblica i docenti possono Consultare e Gestire una bacheca, ricercare i Libri di Testo dal catalogo AIE, consultare i testi adottati alle classi di appartenenza, proporre nuove adozioni e consultare i testi presenti nella biblioteca scolastica.



The screenshot shows the 'Area pubblica' interface. At the top, there is a header with the AXIOS ITALIA logo and the text 'ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO AXIOS ITALIA'. Below this is a navigation bar with dropdown menus for 'Anno Scolastico: 2009', 'Mese: Febbraio', and 'Plessi: AXIOS ITALIA'. The main content area is titled 'Area pubblica' and contains three columns of buttons:

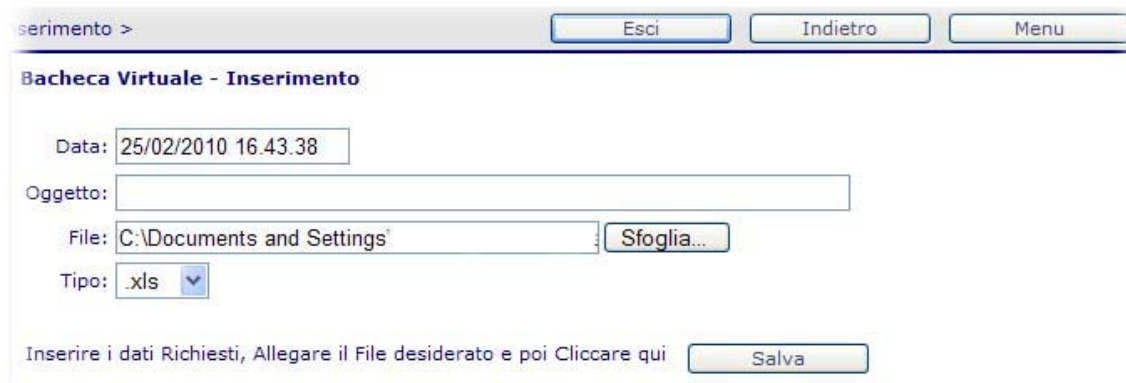
- Bacheca:** 'Consultazione' (top) and 'Gestione' (bottom).
- Libri di Testo:** 'Catalogo AIE' (top), 'Attuali Adozioni' (middle), and 'Proposte Adozioni' (bottom).
- Biblioteca:** 'Consultazione' (top).

### **Bacheca->Consultazione**

Dal menù Bacheca->Consultazione possono essere visualizzate eventuali comunicazioni inserite da parte del personale scolastico abilitato a tale funzione tramite il menù che segue...

### **Bacheca->Gestione**

Dal menù Bacheca-> Gestione apparirà una schermata dove inserire le comunicazioni allegandone dei file in vari formati.



The screenshot shows the 'Bacheca Virtuale - Inserimento' form. It includes a header with 'serimento >' and buttons for 'Esci', 'Indietro', and 'Menu'. The form fields are:

- Data:** 25/02/2010 16.43.38
- Oggetto:** (empty text box)
- File:** C:\Documents and Settings\ (with 'Sfoggia...' button)
- Tipo:** .xls (dropdown menu)

At the bottom, there is a prompt: 'Inserire i dati Richiesti, Allegare il File desiderato e poi Cliccare qui' followed by a 'Salva' button.



## Biblioteca->Consultazione

Dal menù Biblioteca->Consultazione, possono essere visualizzati i testi presenti nella biblioteca della scuola.

Inserendo il nome dell'Autore nella parte sinistra della finestra il sistema ricercherà il nominativo di interesse, cliccando successivamente su "Visualizza" sarà mostrata, sulla parte destra della schermata, la lista di tutti i libri, corrispondenti, disponibili nella biblioteca della scuola.

Per ciascun libro sarà evidenziato il titolo, l'editore, il volume e il codice ISBN.



The screenshot shows the 'sissweb' interface. At the top left is the 'sissweb' logo. At the top right is the 'axios Italia' logo and the text 'ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO AXIOS ITALIA'. Below the logos is a navigation bar with 'Login', 'Menu Principale', 'Area Pubblic...', and 'Biblioteca >'. There are buttons for 'Esci', 'Indietro', and 'Menu'. A search bar is highlighted with a red circle, containing the text 'Autore' and a search icon. Below the search bar is a table of authors with 'Visualizza' buttons. The author 'SOLFAROLI CAMILLOCCI, G.' is selected. To the right, a table titled 'Lista per autore: SOLFAROLI CAMILLOCCI, G.' displays the search results.

Autore	Pubblicazioni
MARIOTTI SCAFANI STANCAR...	<a href="#">Visualizza</a>
MARINONI CASSINOTTI AIROL...	<a href="#">Visualizza</a>
FOGLIATO TESTA	<a href="#">Visualizza</a>
CANTARELLI	<a href="#">Visualizza</a>
MANZONI, A. a cura di Lazzarin...	<a href="#">Visualizza</a>
<b>SOLFAROLI CAMILLOCCI, G.</b>	<a href="#">Visualizza</a>
FELICE-PEPE-PONZIANI	<a href="#">Visualizza</a>
DUEBI	<a href="#">Visualizza</a>
ANDREOLLI - LINWOOD	<a href="#">Visualizza</a>
TONOLINI - MANENTI CALVI	<a href="#">Visualizza</a>
GARAGIOLA-IOTTI	<a href="#">Visualizza</a>
AMENDOLA-RIZZELLI	<a href="#">Visualizza</a>
CASTALDO-TUCCILLO	<a href="#">Visualizza</a>
BONACINA -FEDERICI	<a href="#">Visualizza</a>
LOMBARDI-MIGLIORATI	<a href="#">Visualizza</a>

Titolo	Vol.	Editore	ISBN
"IL NUOVO" - LE RANE E LO STAGNO	1	S.E.I.	97888050265...
"IL NUOVO" - LE RANE E LO STAGNO	2	S.E.I.	8805026540



## SEZIONE AMMINISTRAZIONE

In questa sezione può essere consultato il Programma Annuale di bilancio della scuola e i dati relativi ai propri servizi, assenze e retribuzioni.



### Personale->Consultazione

Tramite il menù Personale->Consultazione si aprirà la seguente schermata con il proprio nominativo



Cliccando sul pulsante "Visualizza" in corrispondenza di :

A-> Servizi: verranno visualizzati tutti i servizi effettuati presso l'istituto



Data Inizio	Data Fine	Presso	Descrizione	Livello	Ore
06/05/200	07/06/200		Supplenza breve e saltuaria	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	18.00
09/06/200	09/06/200		Supplenza breve e saltuaria	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	18.00
11/06/200	11/06/200		Supplenza breve e saltuaria	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	18.00
13/06/200	13/06/200		Supplenza breve e saltuaria	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	18.00

B-> Assenze: verranno visualizzate le Assenze durante i vari servizi

■ Consultazione > Esci    Indietro    Menu

**Assenze relative a:** [Nome] DENISE

Data Inizio	Data Fine	Descrizione	1° Periodo	2° Periodo	3° Periodo	Perc.1°	Perc.2°	Perc.3°	Note	Cognome Figlio
31/05/2003	31/05/2003	Ferie	1.00	0	0	100.00	0	0		

C-> Retribuzioni: verranno visualizzati tutti i cedolini liquidati dall'istituto:

■ Consultazione Esci    Indietro    Menu

**Retribuzioni relative a:** [Nome] DENISE

Anno	Mese	Istituto	Struttura Liquidazione	GG Detrazione	GG INPS	Settimane INPS	Lordo	Imponibile IRPef al Scagl.	Imponibile IRPef al Max
2003	05	[Istituto]	Stipendio	26	23	4	1245.52	608.38	0
2003	06	[Istituto]	Stipendio	25	22	5	1197.62	584.99	0
2003	07	[Istituto]	Compensi Esame 1	0	0	0	385.56	0	220.56
2003	07	[Istituto]	Ore Eccedenti	0	0	0	198.99	0	178.44
2003	07	[Istituto]	Stipendio	11	10	1	973.75	257.40	417.62
2004	04	[Istituto]	Arretrati stipendio 2003	0	0	0	177.40	0	0