



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

Lic. CLASSICO Lic. LINGUISTICO Lic. SCIENZE UMANE Lic. SCIENTIFICO e SCIENZE APPLICATE

"SCIASCIA - FERMI"

98076 Sant'Agata Militello (Me) C.da Muti Tel./Fax 0941-701720 0941-702914

Cod. Fisc. 95001840834 Cod. Mecc. MEIS00300Q

PEC meis00300q@pec.istruzione.it E-Mail meis00300q@istruzione.it www.liceosciasciafermi.gov.it

Prot. n. 432

CONTRATTO PER LA VENDITA DI PACCHETTI DI VIAGGIO E TURISMO SCOLASTICO CIG ZDF0D69DD8

Tra l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Sciascia" di seguito chiamata "ISIS" rappresentata legalmente dal Dott. Francesco Di Majo Dirigente scolastico pro-tempore, C.F. 95001840834

e

l'Agenzia di Viaggio "Il Giaguaro T.O." di seguito chiamata ADV- legalmente rappresentata da

_____, nato a _____ il _____ C.F. _____.

Premesso che

Il presente contratto si riferisce al viaggio che sarà effettuato dal 10 al 16 febbraio 2014 nella località Firenze nell'ambito del progetto POF "Theatron", per il quale è stata esperita regolare procedura di individuazione della Agenzia organizzatrice del viaggio con determina di aggiudicazione prot. n. 424/C27 del 21/01/2014.

Quanto previsto è contenuto nel pacchetto turistico offerto nella proposta prot. n. 6289/C14 n. del 20/11/2013. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate dall'ISIS per successive azioni e transazioni.

L'ADV si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell' ISIS, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

La premessa è parte integrante del presente contratto.

Art. 2

Il presente contratto disciplina la fornitura del pacchetto turistico offerto:

- **Destinazione : Firenze**
- **Mezzo di trasporto: treno ed autobus**
- **Durata: gg 5 notti 4**
- **Data di inizio e fine dal 10/02/2014 al 16/02/2014**
- **Escursioni intermedie : Loppiano**
- **Sistemazione in hotel: Plus Hostel di Firenze**
- **Trattamento pensione completa**
- **Gratuità docenti accompagnatori n. 6**
- **Il prezzo del pacchetto determinato da alunni partecipanti n. 93 e dal Dirigente Scolastico**

In caso di difformità tra il numero di alunni indicati ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;

L'albergo dovrà essere della categoria richiesta. Lo stesso sarà comunicato all'ISIS (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli studenti. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere al momento della partenza dalle stesse. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art. 3

Il prezzo complessivo del pacchetto turistico è determinato in EURO 338,00; è fatta salva l'eventuale variazione di prezzo relativamente al Dirigente Scolastico.

Sarà versato al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 50%, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura, previsto dal D. Lgs. N. 192/2012. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, sempre entro il predetto termine di 30 giorni.

Art. 4

L' I.S.I.S. ha stipulato le seguenti polizze assicurative: Polizza infortuni e R.C.T. n. 17459 stipulate entrambi con la compagnia AIG Assicurazione.

Ai sensi dell'art. 21 D.L.vo 17 marzo 1995 è stato istituito un Fondo di Garanzia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui possono usufruire tutti i viaggiatori, in caso di insolvenza o di fallimento del Venditore o dell'Organizzatore, per il rimborso del prezzo versato ed il rimpatrio in caso di viaggio all'estero. Le modalità di funzionamento di tale Fondo di Garanzia sono state stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro del Tesoro.

Art. 5

La Scuola ha diritto di recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità nelle seguenti ipotesi:

- **aumenti del prezzo del pacchetto indicato nelle Condizioni allegate;**
- **modifiche essenziali del contratto richieste dopo la conclusione del contratto dall'Organizzatore e non accettate dalla Scuola. Nelle ipotesi indicate, ovvero allorché l'Organizzatore annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa della Scuola stessa, quest'ultima ha i seguenti, alternativi, diritti:**
- **usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente, o, se non disponibile, superiore senza supplemento di prezzo, ovvero di un pacchetto turistico di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;**
- **ricevere la parte di prezzo già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal momento della comunicazione dell'intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa, ai sensi del comma successivo, ovvero dell'annullamento.**

La Scuola deve comunicare per iscritto all'Organizzatore la propria scelta di recedere ovvero di fruire di pacchetto turistico alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della proposta alternativa.

Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, la Scuola ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto.

Art. 6

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata a causa di forza maggiore, l'Organizzatore predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico della Scuola, oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, che sia provato dalla Scuola.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o la Scuola non l'accetta per un giustificato motivo, l'Organizzatore le mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad un altro convenuto, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti, e le restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

Art. 7

La responsabilità dell'Organizzatore nei confronti della Scuola per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte a mente del presente contratto è regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate nella Premessa. Pertanto, in nessun caso la responsabilità dell'Organizzatore, a qualunque titolo insorgente, nei confronti della Scuola potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra richiamate, in relazione al danno lamentato.

È esclusa in ogni caso la responsabilità dell'Organizzatore qualora l'inadempimento lamentato dalla Scuola dipenda da cause imputabili alla stessa, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore.

Art. 8

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dalla Scuola senza ritardo affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio.

La Scuola può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Art. 9

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Patti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sant'Agata di Militello, 21 gennaio 2014

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" "

Il rappresentante legale dell'Agenzia



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco DI MAJO