

Unione Europea  Fondo Sociale Europeo		 COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)			
Programma Operativo Nazionale CCI – 2007IT051PO007					
PON FSE	Codice Progetto:	C-1-FSE-2014-410	Codice Cup:	48F14000120007	€ 125.285,72



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Liceo CLASSICO Liceo LINGUISTICO Liceo SCIENZE UMANE Liceo SCIENTIFICO e SCIENZE APPLICATE

“SCIASCIA - FERMI”

98076 Sant'Agata Militello (Me) C.da Muti Tel./Fax 0941-701720 / 0941-702914

Cod. Fisc. 95001840834 Cod. Mecc. MEIS00300Q

E-Mail meis00300q@istruzione.it PEC meis00300q@pec.istruzione.it Sito www.liceosciasciafermi.gov.it

Avviso prot. n. AOODGAI/676 del 23.01.2014

Obiettivo C Azione 1 – C 1 FSE 2014 410

PROGETTI “Let's speak english” – “LE FRANCAIS LANGUE VIVE D'EUROPE”

CUP 48F14000120007

Prot. n. 4533

Sant'Agata di Militello, 26/06/2014

Oggetto: Bando di selezione riservato ai docenti ed al personale ATA dell'Istituto per l'individuazione delle risorse umane coinvolte in compiti di coordinamento logistico e/o organizzativo per l'obiettivo C Azione C1 FSE 2014 – 410 – “Comunicazione nelle lingue straniere” - PROGETTI “Let's speak english” – “LE FRANCAIS LANGUE VIVE D'EUROPE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto la Circolare MIUR Prot. n. 676 del 23 gennaio 2014 Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE – Avviso per la presentazione delle proposte

relative alle Azioni C1 “*Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave*” per le Regioni: Calabria, Puglia e Sicilia. Annualità 2014;

Visto il Progetto presentato da questa scuola nell'ambito delle attività previste dal PON -FSE- 2007 IT 051 PO 007 “Competenze per lo sviluppo” C1 Annualità 2014;

Viste le linee guida e le norme per la realizzazione dei progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo;

Viste le relative delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto;

Visto l'elenco dei percorsi C1, di cui alla C.M. 676 del 23/01/2014, pubblicato dal MIUR sulla piattaforma GPU con la relativa approvazione dell'intervento a valere sul PON FSE “*Competenze per lo sviluppo*” ed il relativo finanziamento, da cui risulta che questo Istituto è stato ufficialmente autorizzato ad attuare gli obiettivi/Azioni C-1– Annualità 2014;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 13 giugno 2014, concernente i criteri per la selezione delle risorse umane da impiegare nel PON C1 – “Comunicazione nelle lingue straniere” - PROGETTI “Let's speak english” – “LE FRANCAIS LANGUE VIVE D'EUROPE”;

PUBBLICA

il presente bando per **la selezione e il reclutamento di due docenti interni/personale ATA**, coinvolti in compiti di coordinamento logistico e/o organizzativo per la realizzazione dei seguenti progetti:

- Comunicazione nella lingua inglese **“Let’s speak english”**

Stage linguistico nel Regno Unito

- Comunicazione nella lingua francese **“LE FRANCAIS LANGUE VIVE D’EUROPE”**

Stage linguistico in Francia

A ciascuna delle due unità spetta un compenso lordo massimo di € 685,71 per ciascuno dei due moduli. Il compenso sarà corrisposto in base al numero di ore effettivamente prestare ed il compenso orario è quello previsto dal CCNL di riferimento, Tab. 5-6, ed è riferito al profilo di appartenenza.

COMPITI DA SVOLGERE

Le aspiranti risorse umane coinvolte in compiti di coordinamento logistico e/o organizzativo, dovranno essere in possesso di un’approfondita conoscenza del sistema informatico “Gestione degli Interventi” in modo da supportare i tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale. Si rammenta che tra i compiti delle predette figure di sistema, compresa la gestione su piattaforma online, vi è:

- III supportare i Tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale delle presenze, del monitoraggio e dell’azione qualitativa;
- III coordinare i rapporti con le famiglie;
- III coordinare la stesura dei contratti formativi e delle attività di valutazione;
- III controllare la completezza e la correttezza di tutta la documentazione prodotta, in quanto obbligatoria;
- III redigere il verbale e partecipare alle Riunioni di Coordinamento;
- III fornire gli strumenti di valutazione e validazione delle attività di monitoraggio e analisi qualitativa del percorso formativo.
- III assicurare la corrispondenza, pena la non ammissibilità della spesa, tra contenuti, durata, costo, numero allievi per corso e specifiche particolarità inerenti le singole azioni con le tipologie previste negli allegati della "Programmazione 2007 - 2013";
- III curare la completezza e l’aggiornamento di tutta la documentazione amministrativa relativi ai bandi, alle gare e al personale;
- III curare l’espletamento e la gestione dei bandi relativi alla selezione delle agenzie, personale interno ed esterno, corsisti e pubblicità;
- III pubblicare tutti documenti e le graduatorie sul sito dell’Istituto;
- III redigere il verbale e partecipare alle Riunioni di Coordinamento;
- III stesura dei contratti di aggiudicazione bandi e contratti delle risorse umane impegnate.

Inoltre le risorse selezionate si devono impegnare a:

- III cooperare con il D.S, Direttore e coordinatore del piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- III supportare i tutor accompagnatori nella individuazione e nella selezione dei corsisti;
- III supportare i tutor accompagnatori, rimanendo in sede, nella registrazione nel sistema informativo “Gestione degli interventi” in tutte le fasi riguardanti la programmazione e la realizzazione delle attività previste dagli stage;
- III curare che i dati inseriti dall’esperto, dal tutor e da tutti gli operatori coinvolti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- III verificare in itinere e in conclusione gli interventi svolti;

- III registrare nella sezione “Riunioni di coordinamento” all’interno della piattaforma ministeriale le eventuali riunioni necessarie per il coordinamento organizzativo;
- III collaborare per la disseminazione e della pubblicità dei percorsi.

REQUISITI PER ESSERE AMMESSI A VALUTAZIONE

1. Docente o ATA interno in possesso di un’approfondita conoscenza del sistema informativo “Gestione degli Interventi”, delle procedure PON, e con capacità organizzative e gestionali, che dovrà seguire il progetto in tutte le sue fasi: avvio, gestione, monitoraggio fisico e finanziario.

2. Esperienze pregresse nella gestione di progetti PON POR FSE/FESR.

Il reclutamento delle predette figure di sistema avverrà sulla base del curriculum professionale. Per questo è obbligatorio acquisire più curricula (Modello Europeo) che dimostrino l’adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi previsti, procedendo ad una loro analisi comparativa, sulla base di criteri di qualità e di trasparenza, tenendo conto degli obiettivi, del possesso delle competenze previste e della esplicitazione delle motivazioni di scelta, nonché di un coinvolgimento nelle attività predette, anche al fine di un confronto diversificato sulle esperienze PON.

Pertanto, vista la delicatezza dei ruoli e delle mansioni in cui i Coordinatori logistici e organizzativi sono chiamati ad operare, nella domanda di disponibilità, redatta esclusivamente secondo apposito modello, al fine di garantire i criteri di qualità e trasparenza, si devono attestare:

- III Titolo di studio;
- III Titoli professionali/culturali;
- III Esperienze lavorativa specifica nel percorso formativo;
- III Pregressa esperienza con l’Istituto;
- III Partecipazione alle attività pregresse di progettazione;
- III Esperienza nella programmazione/progettazione POF, PON, POR;
- III Esperienza e completa autonomia nella gestione di piattaforma online;
- III Ottima conoscenza del computer e programmi Office;
- III Massima disponibilità nello sviluppo del percorso.

Alla presente occorre allegare Curriculum Vitae Europeo.

Criteri:

1. Il miglior punteggio secondo la griglia allegata al bando;
2. A parità di punteggio, si applicheranno le preferenze previste dall’art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni; a parità di preferenze: il candidato più giovane.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire la domanda, redatta sull’apposito modello All. A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e relativa griglia di valutazione dei titoli All. B, in busta chiusa, **entro le ore 14.00 del 05/07/2014** presso la segreteria della scuola.

Domanda, curriculum vitae in formato europeo e griglia di valutazione dei titoli potranno anche pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo meis00300q@pec.istruzione.it oppure con raccomandata consegnata a mano, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo – I.S.I.S. “Sciascia” – Contrada Muti – 98076 Sant’Agata di Militello. Sia nel caso che la domanda, il curriculum vitae in formato europeo e la griglia di valutazione dei titoli, vengano fatti pervenire a mezzo di lettera raccomandata A/R del servizio postale o di agenzia di recapito, sia nel caso vengano fatti pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell’Istituto. Non farà fede il timbro postale. In ogni caso non si terrà conto delle domande e degli allegati pervenuti in ritardo, qualunque sia il motivo, ritenendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito.

Conformemente ai criteri deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 13 giugno 2014:

- > avranno la precedenza assoluta, nella graduatoria di comparazione dei titoli, i docenti che insegnano la lingua del paese di destinazione;
- > la comparazione dei titoli dovrà riguardare titoli attestanti le competenze informatiche, titoli attestanti la conoscenza della lingua del Paese di destinazione, titoli attestanti le esperienze pregresse nei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei.

COMPENSI

L'importo lordo dei suddetti incarichi è quello previsto dal piano finanziario di cui alla circolare prot. n. AOODGAI / 676 del 23 gennaio 2014 ed è pari al 4% della somma finanziata ovvero € **685,71** per ogni corso di C1.

PUBBLICITA'

Il presente avviso e le successive graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio online sul sito Web della Scuola.

La pubblicazione all'albo pretorio online ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine in assenza di reclami questo istituto procederà all'affidamento dell'incarico ai vincitori della selezione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati che verranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni. Gli interessati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Allegati:

- Modello istanza (allegato A)
- Tabella valutazione titoli (allegato B)

Gli allegati sono disponibili nel sito dell'Istituto e possono essere richiesti in segreteria amministrativa.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Di Majo

Allegato A

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PON 2007-2013

Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Statale Istruzione Superiore “Sciascia”
Ufficio Protocollo
C.da Muti
98076 Sant’Agata di Militello**

Oggetto: Istanza di selezione in qualità di COORDINATORE LOGISTICO AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ e residente in
(città) _____ (prov. _____) in via/piazza _____ n. _____
tel. _____
_____ Cellulare _____ e mail _____
avendo preso visione del bando Prot. N° del.....

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere le funzioni di coordinatore logistico amministrativo nell’ambito dei progetti di cui all’Avviso del MIUR prot. n. 676 del 23.012014 e di seguito elencati (barrare con X il/i progetto/i d’interesse):

“Let’s speak english”

“LE FRANCAIS LANGUE VIVE D’EUROPE”

Allega a tal fine

- Scheda valutazione dei titoli
- Curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo (o, in alternativa, dichiara di fare riferimento al curriculum presentato in Istituto, precisare la data e in che occasione).

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003.

Sant’Agata di Militello, _____ Firma _____

Allegato B

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PON 2007-2013 Programma Operativo Nazionale:
“Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI SELEZIONE COORDINATORE LOGISTICO AMMINISTRATIVO
Docente/Ata _____

A)TITOLI DI STUDIO	TIPOLOGIA, CONSEGUITO PRESSO, ANNO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica specifica rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo (i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito): Fino a 80/110 punti 4 Da 81 a 85/110 punti 5 Da 86 a 89/110 punti 6 Da 90 a 95/110 punti 7 Da 96 a 99/110 punti 8 Da 100 a 105/110 punti 9 Da 106 a 109/110 punti 10 110/110 punti 12 110/110 e lode punti 15 (si valuta un solo titolo)			
Altra Laurea, compresa la laurea triennale: fino a 99 punti 1 da 100 a 110 punti 2 110/110 e lode punti 3 (si valuta un solo titolo)			
Abilitazione all'insegnamento: Punti 3 per ogni abilitazione della lingua del Paese di destinazione (max. 2 titoli)			
B) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE ECDL Livello Core punti 6 Livello Advanced punti 8 Livello Specialised punti 10 MICROSOFT Livello MCAD o equivalente punti 6 LIVELLO MSCD o equivalente punti 6 LIVELLO MCDBA o equivalente punti 6 EUCIP punti 10 EIPASS punti 8			

MOUS punti 8 IC3 punti 8 CISCO punti 8 PEKIT punti 8			
C) PARTECIPAZIONE SPECIFICA IN PROGETTI PON/POR/COMENIUS, ECC...A VALERE SU FSE/FESR Facilitatore, Referente per la valutazione Punti 2 per ogni incarico (max. 10 punti) Tutor d'aula in corsi PON, POR, IFTS Punti 2 per ogni incarico (max. 10 punti) Esperienze come tutor accompagnatore in Italia all'estero o come collaboratore in progetti PON/POR/COMENIUS Punti 3 per ogni incarico (max. 15 punti) Conoscenza piattaforma PON, attestata da corsi di formazione, convegni, seminari ecc, cui si è partecipato come corsista o relatore, od incarichi formalmente attribuiti, punti 1 per evento o incarico (max 5 p.) Adeguate competenze informatiche ancorchè non certificate come alla lettera B) ma a seguito di corsi di formazione, convegni, seminari ecc. cui si è partecipato come corsista o relatore Punti 1 per evento (max 5 punti)			

Il sottoscritto preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso riportate

Dichiara

che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Lo scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.

Lo scrivente autorizza il trattamento dei dati ai sensi delle norme vigenti in materia.

Sant'Agata di Militello, _____ Firma _____