



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

Liceo CLASSICO Liceo LINGUISTICO Liceo delle SCIENZE UMANE Liceo SCIENTIFICO Liceo delle SCIENZE APPLICATE

"SCIASCIA"

Prot. n° 515/c14

Sant'Agata di Militello, 26/01/2015

Conca d'Oro Viaggi S.R.L.

Pec: eleonora@pec.viaggiamoinsieme.com

Sberna Viaggi S.R.L.

Peo: sberna.viaggi@tiscali.it

La Rosa Viaggi S.R.L.

Peo: lrviaggisrl@legalmail.it

Orlandina viaggi S.N.C.

Peo: info@orlandinaviaggi.it

Iniziativa Viaggi

Peo: info@iniziativaviaggi.it

Agatirno Viaggi

Peo: itinerari@agatirnoviaggi.com

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, per la realizzazione di viaggi d'istruzione a.s. 2014/15.

Nell'ambito delle attività previste dalla programmazione dei consigli di classe e del Collegio dei docenti, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006, e della Determina a Contrarre del DS dell'I.S.I.S. Sciascia di Sant'Agata di Militello, prot. n° 499/C14 del 26/01/2015, la realizzazione di viaggi d'istruzione a.s. 2014/15 di seguito descritti.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 09/02/2015.

Le offerte tecnico – economiche, in busta chiusa, come appresso specificato nella lettera d'invito, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "SCIASCIA"

CONTRADA MUTI, S.N.C.

98076 SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco DI MAJO



LETTERA DI INVITO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il verbale del Collegio dei docenti del 29 ottobre 2014;
- Visto il verbale del Collegio dei docenti del 08 novembre 2014;
- Viste le delibere dei consigli di classe, in ordine alla programmazione extracurriculare per l'a.s. 2014/15;
- Vista la richiesta prot. N. 170 del 14/1/2015 di autorizzazione al viaggio d'istruzione Vienna e Budapest e la propria autorizzazione in calce alla richiesta stesa;
- Vista la richiesta prot. N. 483 del 24/01/2015 di autorizzazione al viaggio d'istruzione nel Veneto e la propria autorizzazione in calce alla richiesta stessa;
- Vista la richiesta prot. N. 502 del 26/01/2015 di autorizzazione al viaggio d'istruzione a Monaco, Baviera e Salisburgo e la propria autorizzazione in calce alla richiesta stessa;
- Visto il regolamento attività negoziali approvato dal Consiglio d'Istituto il 18/07/2012;
- Visto il regolamento di cui al Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 - n. 44 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito nella Regione Sicilia con D.A. n. 895 del 31/12/2001;
- Visto il Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e dell'articolo 20 dello stesso decreto;
- Considerata la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo/aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza, approvati nella programmazione didattica dell'a.s. 2014/2015 dai singoli consigli di classe e dal Collegio dei docenti;

INVITA

per la selezione di un'Agenzia che operi nel settore dei viaggi d'istruzione, per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di viaggi di istruzione in con le caratteristiche di seguito riportate:

Destinazione	N. Giorni	Programma di massima
LOTTO 1 BUDAPEST E VIENNA	(5 giorni e 4 notti) Viaggio in Aereo e spostamenti in bus Periodo: Aprile 2015	1° giorno: Catania o Palermo – Vienna 2° giorno: Vienna 3° giorno: Vienna – Ansa del Danubio – Budapest 4° giorno: Budapest 5° giorno: Budapest – Vienna – Catania o Palermo
LOTTO 2 MONACO, BAVIERA E SALISBURGO	(5 giorni e 4 notti) Viaggio in Aereo e spostamenti in bus Periodo: Aprile 2015	1° giorno: Catania o Palermo – Monaco 2° giorno: Monaco e i musei 3° giorno: Castelli della Baviera 4° giorno: Salisburgo 5° giorno: Monaco – Catania o Palermo
LOTTO 3 VERONA – VENEZIA - GARDLAND	(5 giorni – 4 notti) Viaggio in Aereo e spostamenti in bus Periodo: Marzo - Aprile 2015	1° giorno: Catania o Palermo – Venezia o Treviso 2° giorno: Venezia 3° giorno: Verona 4° giorno: Gardland 5° giorno: Venezia o Treviso – Catania o Palermo

La stazione appaltante ha facoltà di aggiudicare i singoli lotti anche ad operatori diversi.

Art. 1

Il servizio richiesto dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

- 1. Voli aerei comprensivi di tasse aeroportuali: aereo volo andata e ritorno da PALERMO o CATANIA a destinazione individuata e viceversa e con la possibilità di trasportare non meno di 20 kg di bagaglio imbarcato. In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia o l'aeroporto o over-booking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in hotel almeno 3 stelle senza alcun onere aggiuntivo.**
- 2. Sistemazione in hotel con trattamento di pensione completa, di standard elevato, almeno 3 stelle superiore, con garanzia di camere singole per i docenti accompagnatori e triple o quaduple con servizi privati per gli studenti; in particolare la pensione completa deve comprendere:
Prima colazione: completa (inglese e /o continentale).
I pranzi e le cene devono essere servite con ingredienti freschi cucinati al momento e non con cibi congelati o precotti; il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno tre portate e bevande incluse. Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.
Per le escursioni di un'intera giornata si richiede il pranzo in ristorante del luogo tramite voucher.
Divieto di pasti a sacco.**
- 3. Trasferimenti: devono essere compresi nell'offerta tutti i trasferimenti necessari a consentire lo spostamento di studenti e accompagnatori da Sant'Agata di Militello all'aeroporto e viceversa, gli spostamenti tra l'aeroporto e l'hotel, tra l'hotel e i luoghi da visitare.**
- 4. Assistenza per tutta la durata del soggiorno. Assistenza medica in loco.**
- 5. Descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio all'estero e in Italia (organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, organizzazione scolastica, ecc.); delle strutture utilizzate (denominazione, luogo, recapiti telefonici, ecc.) e delle attività, escursioni e visite guidate con guida e ingresso gratuito ai vari siti, monumenti e musei. Organizzazione di altre attività culturali ricreative e sportive diurne e serali..**
- 6. Eventuali omaggi (zaini, , impermeabili, cappellini, T-shirt, ecc.).**
- 7. Gratuità Docenti accompagnatori**

ART. 2

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE a Budapest e Vienna (o Monaco, Baviera e Salisburgo, o Verona, Venezia e Gardland) NON APRIRE" dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 09/02/2015 al seguente indirizzo:

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "SCIASCIA"
CONTRDA MUTI, S.N.C.
98076 SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano i giorni e gli orari di ricevimento sono i seguenti: tutti i giorni feriali, dalle 08.00 alle 13.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro

eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A, che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione")

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, la natura e la forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in sede di candidatura.
9. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
10. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.

c) Copia del certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B, che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA TECNICA", dovrà essere inserita l'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 60 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

Sulla busta C l'Offerente dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere, per ciascuna destinazione, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo pro-capite offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata per l'a. s. 2014/15.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

ART. 3

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

SCHEDE DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE				
parametri di valutazione	indicatori	punteggi		percentuale su punteggio massimo attribuibile
Guide, prenotazioni ingressi a musei etc.	inclusi	p. 8	max. p. 8	8%
	non inclusi	p. 0		
Categoria hotel	*****	p. 14	max. p. 14	14%
	****	p. 11		
	*** super	p. 8		
	***	p. 0		
Camere allievi	solo doppie	p. 8	max. p. 8	8%
	doppie/triple	p. 6		
	solo triple	p. 4		
	quadruple	p. 0		
Ubicazione hotel	centrale	p. 8	max. p. 8	8%
	semi centrale	p. 4		
	periferico	p. 0		
Colazione	continentale	p. 2	max. p. 2	2%
	italiana	p. 1		
Pranzo/cena	ristorante in hotel	p. 6	max. p. 6	6%
	ristorante viciniore	p. 3		
	ristorante non viciniore	p. 0		
	bevande ai pasti incluse	p. 2	max. p. 2	2%
Servizi ricreativi	Discoteca-pub presenti in hotel	p. 2	Max p. 2	2%
Punteggio massimo offerta tecnica		p. 50		50%
Punteggio miglior prezzo offerta economica		p. 50		50%
Punteggio complessivo massimo attribuibile				Punti 100

Pei (punteggio offerta economica individuale) Pei = 50 x Prezzo minimo/prezzo offerto	Punteggio max 50
--	-------------------------

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione per singola destinazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

ART. 4

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D.lgs.163/2006 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nella "SCHEDE DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE" riportata all'art. 3.

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il giorno 10/02/2015 alle ore 17:00, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte Tecnica ed Economica.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B).

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione in seduta, aperta al pubblico, procederà all'apertura della busta C di "Offerta Economica" ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto.

ART. 5

DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto a eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

ART. 6

PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato a completamento del servizio, visto il report finale delle attività realizzate da parte dei docenti accompagnatori dietro presentazione di fattura elettronica nella quale va inserito il CIG e il Codice univoco UFMRDG e della dichiarazione in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136 del 13/08/2010 e successiva integrazione Legge n. 217 del 17/12/2010. Previo rilascio di regolarità dati e verifica regolarità contributiva, per importi superiori ad 10.000,00 è prevista la verifica dell'assenza d'inadempienze EQUITALIA.

ART. 7

PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del servizio, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo

contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART. 8 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del servizio, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del servizio costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento del servizio, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 9 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 10 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara ;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 11 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Patti.

**ART. 12
RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

**ART. 13
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il D. S. Dott. Francesco DI MAJO tel. 0941701720 email meis00300q@istruzione.it;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco DI MAJO

ALLEGATO a)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.S.I.S. SCIASCIA
C.DA MUTI
98076 SANT'AGATA DI MILITELLO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____, C.F. _____,
residente in _____, tel _____ Fax _____
e-mail _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
dell'impresa

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione di viaggi d'Istruzione in Italia e all'estero con il seguente itinerario:

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- 1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,**
- 2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,**
- 3. Offerta tecnica**
- 4. Offerta economica**

Data _____

Firma _____

ALLEGATO b) "Dichiarazioni"

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____, C.F. _____,
residente in _____, tel _____ Fax _____
e-mail _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
dell'impresa _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante della ditta....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1"Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,

- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
 7. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.
 8. Di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 9. Di essere iscritto alla Camera di Commercio, con _____ (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
 10. Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica _____.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

_____, lì _____

Il Dichiarante _____