

Unione Europea  Fondo Sociale Europeo		 FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2007-2013  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale			
Programma Operativo Nazionale CCI – 2007IT051PO007					
PON FSE	Codice Progetto:	C-1-FSE-2014-1120	Codice Cup:	I49J14000450007	€ 62.642,86



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Liceo CLASSICO Liceo LINGUISTICO Liceo SCIENZE UMANE Liceo SCIENTIFICO e SCIENZE APPLICATE

“SCIASCIA - FERMI”

98076 Sant'Agata Militello (Me) C.da Muti Tel./Fax 0941-701720 / 0941-702914

Cod. Fisc. 95001840834 Cod. Mecc. MEIS00300Q

E-Mail meis00300q@istruzione.it PEC meis00300q@pec.istruzione.it Sito www.liceosciasciafermi.gov.it

Prot.n. 1389/c12

S.Agata Militello, 07/03/2015

BANDO DI RECLUTAMENTO P.O.N. PER LA RICERCA DI DUE RISORSE UMANE COINVOLTE IN COORDINAMENTO LOGISTICO/AMMINISTRATIVO

“Competenze per lo sviluppo” – Annualità 2013/2014

Azioni: C-1-FSE-2014-1120

Oggetto: **Bando di selezione riservato ai docenti ed al personale ATA dell'Istituto per l'individuazione delle risorse umane coinvolte in compiti di coordinamento logistico e/o organizzativo per l'obiettivo C Azione C1 FSE 2014 – 1120 – “Comunicazione nelle lingue straniere” – PROGETTO “Me encanta el espanol”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo sviluppo” relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, come recepito nella Regione Sicilia dal D.A. n. 895 del 31/12/2011;

VISTA la Circolare Ministeriale del lavoro e delle Politiche Sociali n. 41/2003 del 05 dicembre 2003 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (PON);

VISTI i progetti presentati per il Programma Operativo Nazionale Scuola 2007/2013

VISTE le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi nelle annualità 2007/2013;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 27 gennaio 2015;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 27 gennaio 2015;
VISTA la lettera Prot. n. AOODGEFID/119 del 09/01/2015 con cui questa Istituzione scolastica è autorizzata ad attuare gli stage formativi in Spagna di cui al bando 676 bis del 23/01/2014;
CONSIDERATO che per lo svolgimento delle attività relative ai suddetti progetti è necessario l'ausilio di due risorse umane in sede con compiti logistico/amministrativi;
RITENUTA l'urgenza di emanare il presente bando, in quanto obbligatoriamente richiesto al fine di procedere alla dichiarazione formale di avvio delle attività progettuali sul sito <http://pon.agenzia.scuola.it>

PUBBLICA

il presente bando per la selezione e il reclutamento di due docenti interni/personale ATA, coinvolti in compiti di coordinamento logistico e/o organizzativo per la realizzazione del progetto "Me encanta el espanol"

A ciascuna delle due unità spetta un compenso lordo massimo di € 685,71.

Il compenso sarà corrisposto in base al numero di ore effettivamente prestare ed il compenso orario è quello previsto dal CCNL di riferimento, Tab. 5-6, ed è riferito al profilo di appartenenza.

1. COMPITI DA SVOLGERE

Le aspiranti risorse umane coinvolte in compiti di coordinamento logistico e/o organizzativo, dovranno essere in possesso di un'approfondita conoscenza del sistema informatico "Gestione degli Interventi" in modo da supportare i tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale.

Si rammenta che tra i compiti delle predette figure di sistema, compresa la gestione su piattaforma online, vi è:

- supportare i Tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale delle presenze, del monitoraggio e dell'azione qualitativa;
- coordinare i rapporti con le famiglie;
- coordinare la stesura dei contratti formativi e delle attività di valutazione;
- controllare la completezza e la correttezza di tutta la documentazione prodotta, in quanto obbligatoria;
- redigere il verbale e partecipare alle Riunioni di Coordinamento;
- fornire gli strumenti di valutazione e validazione delle attività di monitoraggio e analisi qualitativa del percorso formativo.

- assicurare la corrispondenza, pena la non ammissibilità della spesa, tra contenuti, durata, costo, numero allievi per corso e specifiche particolarità inerenti le singole azioni con le tipologie previste negli allegati della "Programmazione 2007 - 2013";
- curare la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione amministrativa relativi ai bandi, alle gare e al personale;
- curare l'espletamento e la gestione dei bandi relativi alla selezione delle agenzie, personale interno ed esterno, corsisti e pubblicità;
- pubblicare tutti documenti e le graduatorie sul sito dell'Istituto;
- redigere il verbale e partecipare alle Riunioni di Coordinamento;
- stesura dei contratti di aggiudicazione bandi e contratti delle risorse umane impegnate.

Inoltre le risorse selezionate si devono impegnare a: III cooperare con il D.S, Direttore e coordinatore del piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;

- supportare i tutor accompagnatori nella individuazione e nella selezione dei corsisti;
- supportare i tutor accompagnatori, rimanendo in sede, nella registrazione nel sistema informativo "Gestione degli interventi" in tutte le fasi riguardanti la programmazione e la realizzazione delle attività previste dagli stage;
- curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli operatori coinvolti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- verificare in itinere e in conclusione gli interventi svolti;
- registrare nella sezione "Riunioni di coordinamento" all'interno della piattaforma ministeriale le eventuali riunioni necessarie per il coordinamento organizzativo;
- collaborare per la disseminazione e della pubblicità dei percorsi.

2. REQUISITI PER ESSERE AMMESSI A VALUTAZIONE

Docente o ATA interno in possesso di un'approfondita conoscenza del sistema informativo "Gestione degli Interventi", delle procedure PON, e con capacità organizzative e gestionali, che dovrà seguire il progetto in tutte le sue fasi: avvio, gestione, monitoraggio fisico e finanziario. Necessitano esperienze pregresse nella gestione di progetti PON POR FSE/FESR. Il reclutamento delle predette figure di sistema avverrà sulla base del curriculum professionale. Per questo è obbligatorio acquisire più curricula (Modello Europeo) che dimostrino l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi previsti, procedendo ad

una loro analisi comparativa, sulla base di criteri di qualità e di trasparenza, tenendo conto degli obiettivi, del possesso delle competenze previste e della esplicitazione delle motivazioni di scelta, nonché di un coinvolgimento nelle attività predette, anche al fine di un confronto diversificato sulle esperienze PON. Pertanto, vista la delicatezza dei ruoli e delle mansioni in cui i Coordinatori logistici e organizzativi sono chiamati ad operare, nella domanda di disponibilità, redatta esclusivamente secondo apposito modello, al fine di garantire i criteri di qualità e trasparenza, si devono attestare: 1) Titolo di studio; 2) Titoli professionali/culturali; 3) Esperienze lavorativa specifica nel percorso formativo; 4) Pregressa esperienza con l'Istituto; 5) Partecipazione alle attività pregresse di progettazione; 6) Esperienza nella programmazione/progettazione POF, PON, POR; 7) Esperienza e completa autonomia nella gestione di piattaforma online; 8) Ottima conoscenza del computer e programmi Office; 9) Massima disponibilità nello sviluppo del percorso. Alla presente occorre allegare Curriculum Vitae Europeo.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli aspiranti esperti dovranno far pervenire, pena esclusione, istanza con le seguenti modalità:

- domanda in carta semplice riportante le proprie generalità, la residenza, status professionale, codice fiscale, recapito telefonico ed e-mail e contenente:
 - dichiarazione di essere a conoscenza di tutte le condizioni previste dal bando;
 - dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Coordinamento del Piano Integrato degli Interventi;
 - esplicita dichiarazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n.196/2003.

- dettagliato *curriculum vitae* redatto in formato europeo.

La domanda dovrà essere inoltrata utilizzando la scheda appositamente predisposta con l'Allegato A.

L'istanza dovrà pervenire in busta chiusa e dovrà espressamente indicare i dati del mittente e la dicitura:

“SELEZIONE RISORSE UMANE STAGE C-1-FSE-2014-1120 P.O.N. 2007-2013”

e dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R o consegnata brevi manu, a:

Istituto di Istruzione Superiore di Sant'Agata Militello C.da Muti – 98076 SANT'AGATA MILITELLO (ME)
entro e non oltre le ore 12:00 del 18 marzo 2015 (non farà fede il timbro postale della spedizione).

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per e-mail

In ogni caso non si terrà conto delle domande e degli allegati pervenuti in ritardo, qualunque sia il motivo, ritenendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito. Conformemente ai criteri deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 27 gennaio 2015 i candidati dovranno dichiarare e documentare approfondita conoscenza del sistema informativo “Gestione degli Interventi”, delle procedure PON, e con capacità organizzative e gestionali, che dovrà seguire il progetto in tutte le sue fasi: avvio, gestione, monitoraggio fisico e finanziario.

Al fine di garantire i criteri di qualità e trasparenza, si devono attestare:

- Titolo di studio;
- Titoli professionali/culturali;
- Esperienze lavorativa specifica nel percorso formativo;
- Pregressa esperienza con l'Istituto;
- Partecipazione alle attività pregresse di progettazione;
- Esperienza nella programmazione/progettazione POF, PON, POR; FSE/FESR.
- Esperienza e completa autonomia nella gestione di piattaforma online;
- Ottima conoscenza del computer e programmi Office;
- Massima disponibilità nello sviluppo del percorso

4. MODALITA' DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

In caso di più domande per il medesimo incarico il Gruppo di Coordinamento procederà ad una valutazione comparativa dei documenti prodotti dagli interessati sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

SETTORI	TITOLI	PUNTEGGI
L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE QUALIFICHE	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale	Fino a 80/110 punti 4 Da 81 a 85/110 punti 5 Da 86 a 89/110 punti 6 Da 90 a 95/110 punti 7 Da 96 a 99/110 punti 8 Da 100 a 105/110 punti 9 Da 106 a 109/110 punti 10 110/110 punti 12 110/110 e lode punti 15
	Diploma di scuola secondaria di II grado (non cumulabile al punteggio relativo alla laurea)	Punti 3 fino a 70 Punti 4 da 71 a 80 Punti 5 da 81 a 90 Punti 6 da 91 a 100
	Diploma di Laurea triennale (non cumulabile ai punteggi precedenti)	Punti 6
	Master Universitario con certificazione finale corsi di specializzazione o di perfezionamento post laurea e di durata almeno annuale, (max 9 punti)	Punti 3 per ogni certificazione
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno, coerente rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo	Punti 10 si valuta un solo dottorato
	Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento post laurea di durata almeno biennale, coerenti rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo (max 6 punti)	Punti 3 per ogni certificazione
	Possesso di competenze informatiche certificate (ECDL, MOS o equivalenti, si valutano al massimo 3 certificazioni)	Punti 5 per ogni certificazione
	Esperienza di docenza/tutor/facilitatore/valutatore/risorsa umana interna in progetti P.O.N., P.O.R. e I.F.T.S. post-diploma (max 20 punti)	Punti 2,50 PON (corso inf. 100 ore) - Punti 5 – IFTS, Post-diploma – (corso sup. 100 ore)
ESPERIENZE LAVORATIVE	Servizio di insegnamento/ assistente tecnico/assistente amministrativo (almeno 180 gg) (max 25 punti)	Punti 2,5 per ogni anno

Max 100 punti

A parità di punteggio, si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni; a parità di preferenze: il candidato più giovane.

Allegati:

- Modello istanza (allegato A)
- Tabella valutazione titoli (allegato B)

Gli allegati sono disponibili nel sito dell'Istituto e possono essere richiesti in segreteria amministrativa.

La domanda dovrà riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D.Lvo n. 196/2003.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco DI MAJO

Allegato A

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PON 2007-2013

Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE
Progetto C1-FSE-2014-1120 “Me encanta el español”

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Statale Istruzione Superiore “Sciascia”
Ufficio Protocollo
C.da Muti
98076 Sant’Agata di Militello**

Oggetto: Istanza di selezione in qualità di Risorsa umana in sede

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ e residente in
(città) _____ (prov. _____) in via/piazza _____ n. _____
tel. _____
_____ Cellulare _____ e mail _____
avendo preso visione del bando del 07/03/2015

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere le funzioni previste nell’ambito del progetto C1-FSE-2014-1120 “Me encanta el español”, di cui all’Avviso del MIUR prot. n. 676-bis del 23.012014.

Allega a tal fine

- Scheda valutazione dei titoli
- Curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo (o, in alternativa, dichiara di fare riferimento al curriculum presentato in Istituto, precisare la data e in che occasione).

Sant’Agata di Militello, Firma _____

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003.

Sant’Agata di Militello, _____ Firma _____

Allegato B

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PON 2007-2013 Programma Operativo Nazionale:
 “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 – Progetto C1-FSE-2014-1120 “Me encanta el español”

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI RISORSA UMANA IN SEDE
Docente/Ata _____

TITOLI	TIPOLOGIA, CONSEGUITO PRESSO, ANNO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Diploma di Laurea Fino a 80/110 punti 4 Da 81 a 85/110 punti 5 Da 86 a 89/110 punti 6 Da 90 a 95/110 punti 7 Da 96 a 99/110 punti 8 Da 100 a 105/110 punti 9 Da 106 a 109/110 punti 10 110/110 punti 12 110/110 e lode punti 15			
Diploma di scuola secondaria di II grado (non cumulabile al punteggio relativo alla laurea)	Punti 3 fino a 70 Punti 4 da 71 a 80 Punti 5 da 81 a 90 Punti 6 da 91 a 100		
Diploma di Laurea triennale (non cumulabile ai punteggi precedenti)	Punti 6		
Master Universitario con certificazione finale corsi di specializzazione o di perfezionamento post laurea e di durata almeno annuale, (max 9 punti)	Punti 3 per ogni certificazione		
Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno	Punti 10 si valuta un solo dottorato		
Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento post laurea di durata almeno biennale, (max 6 punti)	Punti 3 per ogni certificazione		
Possesso di competenze informatiche certificate (ECDL, MOS o equivalenti, si valutano al massimo 3 certificazioni)	Punti 5 per ogni certificazione		
Esperienza di docenza/tutor/facilitatore/valutatore/risorsa umana interna in progetti P.O.N., P.O.R. e I.F.T.S. post-diploma (max 20 punti)	Punti 2,50 PON (corso inf. 100 ore) - Punti 5 – IFTS, Post-diploma – (corso sup. 100 ore)		
Servizio di insegnamento/ assistente tecnico/assistente amministrativo (almeno 180 gg) (max 25 punti)	Punti 2,5 per ogni anno		

(MAX 100 PUNTI) TOTALE _____

Il sottoscritto preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso riportate

Dichiara

che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci. lo scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.
Lo scrivente autorizza il trattamento dei dati ai sensi delle norme vigenti in materia.

Sant'Agata di Militello, _

FIRMA