

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA DOMANDA

- 1- Compilare il modello "**ALLEGATO 3**" e dopo averlo firmato salvarlo in formato PDF avendo cura di dare al file il nome secondo la seguente indicazione: *COGNOME(spazio)NOME(spazio)DATA DI NASCITA.PDF*

Esempio: **ROSSI MARIO 01_12_1968.PDF**

- 2- Acquisire la carta d'identità (fronte e retro) e salvare il file in formato PDF avendo cura di dare al file il nome secondo la seguente indicazione: *COGNOME(spazio)NOME(spazio)DATA DI NASCITA(spazio)CI.PDF*

Esempio: **ROSSI MARIO 01_12_1968 CI.PDF**

- 3- **Per il Personale in servizio**, acquisire l' "Autorizzazione" e salvare il file in formato PDF avendo cura di dare al file il nome secondo la seguente indicazione:
COGNOME(spazio)NOME(spazio)DATA DI NASCITA(spazio)AUTORIZZAZIONE.PDF

Esempio: **ROSSI MARIO 01_12_1968 AUTORIZZAZIONE.PDF**

- 4- Creare una cartella contenente i file precedentemente salvati (*punti 1,2,3*) dandole il nome:
COGNOME(spazio)NOME(spazio)DATA DI NASCITA ,

Esempio: **ROSSI MARIO 01_12_1968**

Successivamente zippare la cartella stessa dando al file il nome:
COGNOME(spazio)NOME(spazio)DATA DI NASCITA.ZIP ,

Esempio: **ROSSI MARIO 01_12_1968.ZIP**

- 5- Generata la cartella zippata inviarla al seguente indirizzo e-mail:

osservatoriesterni.sicilia@gmail.com

avendo cura di scrivere come oggetto **solamente** la seguente dicitura:

COGNOME(spazio)NOME(spazio)DATA DI NASCITA(spazio)PROCEDURA SELETTIVA INVALSI

Esempio: **ROSSI MARIO 01_12_1968 PROCEDURA SELETTIVA INVALSI**