



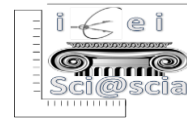
UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**

Liceo CLASSICO Liceo LINGUISTICO Liceo delle SCIENZE UMANE Liceo SCIENTIFICO Liceo delle SCIENZE APPLICATE

"SCIASCIA"

Prot. n° 3259

Sant'Agata di Militello, 26 maggio 2015

CIRCOLARE N. 266

Ai Sigg.ri Docenti
 Alla Segreteria Allievi
 Al D.S.G.A.
 All'albo delle sedi ed online

Oggetto: O.d.g., calendario, normativa ed adempimenti correlati agli scrutini finali a.s. 2014/2015.

Si comunicano ai sigg.ri docenti l'O.d.g., il calendario e l'orario in cui sono convocati, nella sede di c.da Muti, i Consigli di classe per gli scrutini finali.

- 1) Relazione Finale del Consiglio di classe (a cura del Coordinatore);
- 2) Voto per disciplina;
- 3) Voto di condotta;
- 4) Certificato delle competenze (per le classi II)
- 5) Assegnazione credito;
- 6) Ammissione classe successiva e ammissione esami;
- 7) Rinvio giudizio per alunni con insufficienze.

Dalle ore:	08,30	09,30	10,30	11,30	12,30	14,30	15,30	16,30	17,30	18,30	19,30
Giovedì 04/06/2015						5A L	5 B L	5C L			
Venerdì 05/06/2015						V A Cl.	V B Cl.	5 C sc	5 B sc	5 A sc	
Lunedì 08/06/2015						1 E sc	1 A sc	2 A sc	1 B sc	2 B sc	
Martedì 09/06/2015						1 A Ginn.	2 A Ginn.	2 C sc	1 D sc	2 D sc	1 C sc
Mercoledì 10/06/2015	3 A sc	4 A sc	3 B sc	4 B sc	3 C sc	I B Ginn	II B Ginn.	III B Cl.	IV B Cl	III A Cl.	IV A Cl.
Giovedì 11/06/2015	4 C sc	3 D sc	1 B L	2 B L	3 B L	4 B L	1B SU	1A SU	2A SU		
Venerdì 12/06/2015	3 A L	4A L	4C L	3DL	4DL	1 A L	2 A L	1 C L	2 C L		

Le date di svolgimento degli scrutini finali sono state deliberate dal Collegio dei docenti nel piano annuale delle attività del personale docente, approvato nella seduta del 1° settembre 2014 e s.m.i.



Con sezione associata "L. Sciascia"
 Classico, Linguistico, Scienze Umane **MEPC003013**
98076 Sant'Agata Militello (Me)

Cod. Fisc. 95001840834
 PEC meis00300q@pec.istruzione.it



Member of
UNESCO
 United Nations
 Educational, Scientific and
 Cultural Organization
 Member of
UNESCO
 Associated
 Schools
 Cod. Univoco UFMRDG
 E-Mail meis00300q@istruzione.it

Con sezione associata "E. Fermi"
 Scientifico, Scienze Applicate **MEPS003016**
C.da Muti Tel. 0941-701720 Fax 0941-702914

Cod. Mecc. MEIS00300Q
www.liceosciasciafermi.gov.it



Lo svolgimento seguirà la scansione:

- situazione complessiva della classe;
- valutazioni delle promozioni per merito e deliberazione;
- valutazioni dei casi di NON promozione e deliberazione;
- valutazioni delle promozioni in presenza di insufficienze,
- individuazione del “debito formativo”,
- individuazione dei corsi estivi da attivare
- assegnazione della condotta e del credito scolastico.

Il voto di condotta sarà proposto dal docente col maggior numero di ore nella classe, il quale si avvarrà del lavoro preparatorio del coordinatore, sulla base dei criteri contenuti nel P.O.F., e con presentazione di un prospetto analitico che renda conto dei criteri stessi.

La Segreteria allieva curerà la stampa dei modelli di: comunicazione esito non ammissione, comunicazione di sospensione del giudizio.

La docente F.S. Prof.ssa M.A. Giuffrè curerà i modelli di: verbale, rilevazione assenze per voto di condotta e per validità dell'anno scolastico, assegnazione del credito scolastico, prospetto voto di condotta, modello riepilogativo debiti per classe, comunicazione da parte della famiglia di non avvalersi degli interventi di recupero, relazione finale del docente, relazione finale del consiglio di classe, altra modulistica utile.

I coordinatori sono invitati a verificare con attenzione le assenze degli allievi impegnati in attività infracurricolari ed extracurricolari, affinché tali assenze non siano rilevanti ai fini dell'attribuzione del voto di condotta e del computo del periodo di validità dell'anno scolastico.

Per la formulazione dei giudizi e l'assegnazione dei voti di profitto e di condotta, si richiamano i criteri di cui alle norme dell'art.78 e dell'art.79 del R.D. 4.5.1925, n. 653, sostituito dall'art.2 del R.D. 21.11.1929, n.2049:

Art. 78

Il voto di condotta è unico e si assegna, su proposta del professore che nella classe ha un più lungo orario di insegnamento, in base ad un giudizio complessivo sul contegno dell'alunno in classe e fuori di classe, sulla frequenza, salvo il caso di assenze giustificate a norma dell'articolo 16, e sulla diligenza.

Art. 79

Il voto di profitto nei primi due trimestri si assegna separatamente per ogni prova nelle materie a più prove e per ogni singolo insegnamento nelle materie comprendenti più insegnamenti.

Nello scrutinio dell'ultimo periodo delle lezioni il voto è unico per ciascuna delle materie di cui alla tab. A.

I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni.

Se non siavi dissenso, i voti in tal modo proposti s'intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del presidente. (*)

(*) Nota: modificato dall'art.2, cc. 3 e 4, del RD 21 novembre 1929, n. 2049, Modificazioni al regolamento sugli esami per gli istituti medi di istruzione, circa la suddivisione dell'anno scolastico.

Laddove dunque in sede di scrutinio, sulla base dei voti proposti dai singoli docenti, ricorrano le condizioni, in riferimento ai criteri di valutazione deliberati dal Collegio docenti e adottati dal Consiglio di classe, per esaminare l'ammissione o non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, il Dirigente, dopo aver diretto la discussione, considerati gli orientamenti in essa scaturiti e le posizioni emerse, pone in votazione l'ammissione o la non ammissione.

In caso di esito favorevole all'ammissione, tutti i voti insufficienti sono automaticamente elevati a sei.

Della ammissione, come solitamente si dice, “per voto di Consiglio” dovrà essere fatta specifica menzione nel verbale della seduta di scrutinio, come pure dovranno essere riportate le motivazioni adottate a sostegno della deliberazione nonché i nominativi dei docenti favorevoli e contrari.



Con sezione associata “L. Sciascia”
Classico, Linguistico, Scienze Umane **MEPC003013**

98076 Sant'Agata Militello (Me)

Cod. Fisc. 95001840834
PEC meis00300q@pec.istruzione.it



Cod. Univoco UFMRDG
E-Mail meis00300q@istruzione.it

Con sezione associata “E. Fermi”
Scientifico, Scienze Applicate **MEPS003016**
C.da Muti Tel. 0941-701720 Fax 0941-702914

Cod. Mecc. MEIS00300Q
www.liceosciasciafermi.gov.it



Se invece il numero delle insufficienze proposte è limitato, il presidente del Consiglio può più semplicemente verificare se il Consiglio è d'accordo sull'ammissione: ove non vi sia dissenso, all'unanimità sarà deliberata l'ammissione con conseguente innalzamento dei voti insufficienti a sei e annotazione nel verbale.

Circa l'eventuale menzione della delibera di ammissione per decisione consiliare, si ritiene che sia sufficiente che nella presentazione si faccia cenno alle carenze ancora presenti nella sua preparazione in alcune discipline, senza necessità di riportare l'esito della votazione relativa alla sua ammissione.

Poiché il docente è tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto, in base anche ai criteri valutativi indicati dal Collegio dei docenti, si dovrà stilare nel registro personale un giudizio brevemente motivato per ogni allievo, corrispondente alla proposta di voto numerico.

Per gli allievi delle classi quinte, la proposta di giudizio di ammissione/non ammissione terrà conto del lavoro preparatorio dei membri interni per l'Esame di Stato, di concerto con il Coordinatore.

Il Consiglio di classe ha sempre il dovere/obbligo di esprimere un giudizio valutativo sull'allievo.

Tale giudizio può essere non espresso e quindi il Consiglio di classe può assegnare all'allievo il N.C, con il risultato della non ammissione alla classe successiva o all'esame, solo se l'allievo in questione è stato fisicamente assente da scuola un tempo tale per cui i docenti non sono in possesso di elementi valutativi tali da consentire l'attribuzione di un voto in decimi in una o più discipline.

L'allievo esonerato dall'attività pratica di educazione fisica, avendo partecipato alle lezioni, deve essere valutato, anche se l'attività svolta è stata limitata dalle sue particolari condizioni soggettive.

Al fine di agevolare le operazioni di scrutinio i docenti seguiranno le indicazioni di cui all'allegata procedura.

Tutti coloro che partecipano alle operazioni di scrutinio finale, nonché il personale ATA che collabora amministrativamente alle predette operazioni, sono tenuti al segreto d'ufficio (Art. 326 codice penale: Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni).

Per quanto riguarda la comunicazione o diffusione di dati sensibili, effettuata a seguito di registrazioni non autorizzate con cellulare od altri dispositivi delle sedute dei consigli di classe per scrutinio, si rimanda al contenuto della Circolare n. 219 del 16 maggio 2013.

Si rammenta che "Ripetute azioni dimostrative o intimidatorie che impediscono agli insegnanti di un istituto scolastico di svolgere le operazioni di scrutinio e al personale di segreteria di espletare le mansioni amministrative di competenza, integrano il delitto di interruzione di un ufficio o servizio pubblico, e ciò anche se tali attività siano durate per breve tempo (*Corte di Cassazione, Sezione II, sentenza n. 1345/1977*)".

I consigli di classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico. In caso di legittima assenza del Dirigente Scolastico, i consigli di classe saranno presieduti dal docente 1° collaboratore vicario.

Si invitano tutti ad una diligente osservanza delle seguenti disposizioni ed indicazioni:

- essere disponibili almeno 20 minuti prima dell'ora fissata per lo scrutinio della propria classe;
- entro il giorno antecedente quello fissato per lo scrutinio, i docenti inseriranno voti e assenze nel registro elettronico, accedendo nell'apposita area riservata con il link presente nell'home page del sito internet della scuola, con la password personale fornita dalla Segreteria;
- i compiti e gli elaborati scritti svolti in classe nel II quadrimestre saranno conservati a cura dei Collaboratori del Dirigente Scolastico;
- il registro elettronico personale dovrà essere completato inserendo i voti, le assenze ed eventualmente gli argomenti trattati, ecc. Si consiglia di compilare prima il registro elettronico di classe, spuntando la casella firma apposita in corrispondenza del giorno ed ora di lezione effettuata nella classe, e di inserire i voti nel registro elettronico personale; dopo questa operazione si potrà accedere nella sezione "voti proposti" dove ogni docente troverà, per ciascun alunno, il numero di assenze e la media dei voti riportati nella materia. Il docente dovrà completare tale pagina inserendo nelle colonne a destra i voti proposti (scritto, se previsto, assenze e orale) e riportando il numero di assenze già calcolato dal sistema ed un breve giudizio che potrà essere inserito cliccando nell'apposita casella.



Con sezione associata "L. Sciascia"
Classico, Linguistico, Scienze Umane **MEPC003013**

98076 Sant'Agata Militello (Me)

Cod. Fisc. 95001840834
PEC meis00300q@pec.istruzione.it



Cod. Univoco **UFMRDG**
E-Mail meis00300q@istruzione.it

Con sezione associata "E. Fermi"
Scientifico, Scienze Applicate **MEPS003016**

C.da Muti Tel. 0941-701720 Fax 0941-702914

Cod. Mecc. **MEIS00300Q**
www.liceosciasciafermi.gov.it



Sarà compito del coordinatore di classe verificare che tutti i docenti abbiano apposto la propria firma nel registro di classe elettronico. Tale controllo è necessario per la corretta quantificazione delle assenze degli alunni nelle singole discipline.

- il voto di condotta sarà proposto dal docente con il maggiore numero di ore utilizzando la griglia apposita, sulla base del lavoro preparatorio del coordinatore;
- tutti i docenti devono firmare il tabellone dei voti e il registro generale dei voti;
- al termine dello scrutinio, il Coordinatore della classe consegnerà alla Segreteria didattica il tabellone contenente i dati dello scrutinio, il registro generale dei voti, la comunicazione delle carenze eventualmente rilevate, la comunicazione da parte delle famiglie della scelta di non avvalersi degli interventi di recupero predisposti dalla scuola, l'elenco per classe degli allievi segnalati per le azioni di recupero e le griglie compilate per l'attribuzione del voto di condotta;
- la Segreteria allievi curerà la consegna alle famiglie della comunicazione relativa alle carenze eventualmente rilevate e la ricezione della comunicazione, da parte delle famiglie, della scelta di non avvalersi degli interventi di recupero predisposti dalla scuola.

Fermo restando i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, a causa della cronica carenza dei finanziamenti, e del rilevante pendolarismo che coinvolge il nostro Istituto, si invitano i Docenti ad evitare di segnalare per le attività di recupero estive, allievi con lievi carenze (profitto pari o prossimo al cinque) e/o per discipline che prevedano solo l'attribuzione del voto orale o non caratterizzanti l'indirizzo frequentato.

La modulistica da utilizzare è reperibile anche sul sito web della scuola.

I docenti dovranno consegnare al coordinatore la relazione finale in duplice copia sull'attività didattica svolta ed il programma della materia effettivamente svolto in duplice copia, firmato dal docente e da almeno due alunni della classe, entro il giorno antecedente a quello fissato per lo scrutinio. Non saranno accettati testi scritti manualmente. E' opportuna la trasmissione via email dei files della relazione finale e dei programmi anche all'indirizzo segreteria.sciasciafermi@gmail.com

Nel corso del Collegio dei docenti del 13 giugno 2015 ai docenti sarà distribuita una dichiarazione con la quale comunicare l' eventuale disponibilità per i corsi estivi di recupero (che si terranno orientativamente dalla fine di giugno alla prima quindicina/seconda decade di luglio, secondo la delibera del Collegio dei docenti). I docenti che si dichiarassero non disponibili a svolgere i corsi saranno comunque convocati ad un incontro con i docenti esterni, per consegnare il programma e dare indicazioni.

Gli esiti di tutti gli scrutini verranno pubblicati all'albo della sede di C.da Muti il 15 giugno 2015.

Dal 15 al 20 giugno, con esclusione dei giorni 17e 18 giugno, le famiglie dovranno ritirare presso la Segreteria Allievi di C.da Muti, il modulo di comunicazione dei debiti formativi, e consegnare alla Segreteria Allievi entro il 20 giugno la dichiarazione se intendano avvalersi o meno degli interventi di recupero. Le famiglie che non provvederanno a restituire entro il 20 giugno la dichiarazione se intendono avvalersi o meno degli interventi di recupero, saranno considerate come avvalentesi degli interventi di recupero che saranno programmati dalla scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco DI MAJO



Con sezione associata "L. Sciascia"
Classico, Linguistico, Scienze Umane **MEPC003013**

98076 Sant'Agata Militello (Me)

Cod. Fisc. 95001840834
PEC meis00300q@pec.istruzione.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Member of



UNESCO
Associated
Schools

Cod. Univoco UFMRDG
E-Mail meis00300q@istruzione.it

Con sezione associata "E. Fermi"
Scientifico, Scienze Applicate **MEPS003016**

C.da Muti Tel. 0941-701720 Fax 0941-702914

Cod. Mecc. MEIS00300Q
www.liceosciasciafermi.gov.it

