

**UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIA**

# ***I S T I T U T O S T A T A L E I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E***

# **Lic. CLASSICO Lic. LINGUISTICO Lic. SCIENZE UMANE Lic. SCIENTIFICO e SCIENZE APPLICATE**

# ***“ S C I A S C I A - F E R M I ”***

# **98076 Sant’Agata Militello (Me) C.da Muti Tel./Fax 0941-701720 0941-702914**

# ***Cod. Fisc.* 95001840834 *Cod. Mecc.* MEIS00300Q**

# **PEC** [**meis00300q@pec.istruzione.it**](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it) ***E-Mail*** [**meis00300q@istruzione.it**](mailto:meis00300q@istruzione.it) **www.liceosciasciafermi.gov.it**

**Verbale n. …**

Il giorno … del mese di febbraio dell’anno duemilaquattordici, alle ore …, presso la sede di Contrada … … … … … … dell’Istituto Statale di Istruzione Superiore di Sant’Agata Militello (Me), convocato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni, si riunisce, con la sola presenza dei docenti, il Consiglio della classe … sez. … (Indirizzo ………………………), per le operazioni richieste dal seguente ordine del giorno:

1. scrutinio I quadrimestre;
2. programmazione attività di recupero.

Sono presenti i professori … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …

Risulta assente il/la prof./prof.ssa … … … … … … … … … … … , sostituito/a dal/dalla prof./prof.ssa … … … … … … … … … (nomina prot. n. … … … ).

Presiede il Coordinatore, prof./prof.ssa … … … … … … … … … … … … … ; funge da segretario il/la prof./prof.ssa … … … … … … … … .

Accertata la presenza del numero legale ai fini della validità dell’adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio allo scrutinio con l’ausilio della procedura informatica.

A cura del …………………………………, viene proiettata a parete la schermata dei voti proposti. Indi hanno luogo la operazioni di verifica, di modifica e di ratifica.

Viene poi proposto dal Prof………………………… con il maggior numero di ore, il voto di condotta a ogni alunno sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti. Il Consiglio, all’unanimità, attribuisce

il voto … agli alunni …………………...……………………………………..……………................;

il voto … agli alunni ………………………………………………………………………………..; il voto … agli alunni …………………………………………………………………………………..

I voti deliberati per ciascun allievo, seduta stante, vengono stampati sulle pagelle, sul registro generale e sul tabellone.

Gli studenti con carenze nella preparazione vengono segnalati per le attività integrative previste dal Consiglio di Classe (pausa didattica, recupero *in itinere*, classi aperte, corsi in orario extracurriculare).

È di seguito riportato l’elenco degli alunni bisognosi di azioni di recupero (*Interventi extracurriculari* o *curriculari*) nelle discipline per le quali la valutazione non è sufficiente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALUNNI** | Discipline per le quali si prevedono  **INTERVENTI EXTRACURRICULARI** | Discipline per le quali si prevedono  **INTERVENTI**  **CURRICULARI** |
|  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |

I genitori dei suddetti alunni riceveranno comunicazione scritta (Modello A) in merito al profitto dei loro figli e alle tipologie di intervento di cui saranno destinatari.

Concluse tutte le operazioni, la seduta è tolta alle ore ……..

**Il Segretario Il Presidente**